

Avustuskohtaiset myöntökriteerit

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Toiminta-avustukset (kulttuuri- ja taide)

Laki kuntien kulttuuritoiminnasta määrittelee kunnan tehtäväksi toiminnan, jolla kunta edistää kulttuurin ja taiteen tekemistä, harrastamista, saavutettavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperintöä. Kunnan on luotava edellytyksiä myös ammattimaiselle taiteelliselle työlle ja toiminnalle. Kunnan tulee edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia, terveyttä, osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja paikallista elinvoimaa.

Kulttuuriavustusten tavoitteena on yhteisöllisyyden, osallisuuden sekä paikallisen tapahtumatarjonnan lisääminen. Päämääränä on luoda toiminnallisia edellytyksiä kotiseutu- ja kulttuuritoiminnalle, taiteenharjoittamiselle ja -harrastamiselle sekä laajentaa ja monipuolistaa paikallista kulttuuritarjontaa.

Kulttuuri- ja taidetoimintaan tarkoitettu tuki on harkinnanvaraista ja kohdistuu pääsääntöisesti Tuusulan kunnan alueella toimiville kulttuuri- ja kotiseututoimintaa sekä taiteellista työtä ammatikseen tekeville tai harrastaville yksityisille henkilöille, ryhmille ja yhdistyksille. Tuki ei ole tarkoitettu opiskelun rahoittamiseen, koulujen ja oppilaitosten opetusprojektien rahoittamiseen eikä sosiaaliseen toimintaan. Tukea ei myönnetä tilaisuuksiin, jotka ovat suljettuja tai vain jäsenistölle järjestettyjä.

Avustuspäätöksiä arvioitaessa suositetaan hankkeita, toimintaa tai tapahtumia, joilla on vaikutuksia kunnan kulttuuri- ja taidetoiminnan monipuolisuuteen sekä tehdään yhteistyötä kulttuuri- ja taidetoimijoiden välillä.

Avustusmuodot

- Tuotantotuki ammattitaiteilijoille ja ammattilaisryhmille
- Tuotantotuki taiteen harrastajille
- Tuotantotuki taide- ja kulttuuriyhdistyksille
- Työskentelyapuraha ammattitaiteilijoille

Tuotantotuilla tuetaan esityksen, näyttelyn, tapahtuman tai julkaisun tuottamista, sekä niihin liittyvää markkinointia ja viestintää sekä ohjaustoimintaa (esimerkiksi kuoronjohtajan palkkakulut).

Työskentelyapuraha on tarkoitettu tuusulalaisten ammattitaiteilijoiden työskentelyedellytysten turvaamiseen ja parantamiseen sekä jatkokoulutukseen.

Myöntökriteerit

- 1) Tuusulan kunnan avustustoiminnan periaatteet sekä
- 2) Avustuskohtaiset kriteerit:

Tuotantotuki ammattitaiteilijoille ja ammattilaisryhmille

- Yksityishenkilö, joka työskentelevät taideammattissa vakituisena- tai osa-aikatyönään ja/tai omaa taiteilijan koulutuksen

Tuotantotuki taiteen harrastajille

- Yksityishenkilö, joka harrastaa taidetta

Tuotantotuki taide- ja kulttuuriyhdistyksille

- Taide- tai kulttuurialan yhdistys

- y-tunnus

Työskentelyapuraha ammattitaiteilijoille

- Tuusulalainen, joka työskentelee taideammattissa vakituisena- tai osa-aikatyönään ja/tai omaa taiteilijan koulutuksen

Selvitys avustuksen käytöstä

- Toteutetusta hankkeesta toimitetaan kirjallinen selvitys, jossa tuotot ja kulut on eritelty tulo- ja menolajeittain. Selvityksen liitteiksi lisätään kuitit. Selvitys toteutuneesta hankkeesta on toimitettava sähköisesti viimeistään 31.12. mennessä.
- Selvityksen tekeminen ei koske työskentelyapurahan saajaa.
- Kunnan viranomaisilla on oikeus tarkistaa avustusten saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.

Toiminta-avustukset (liikunta- ja nuorisotyö)

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta tukee rekisteröityjen, nuoriso- ja liikuntatyötä järjestävien yhdistysten sekä muiden rekisteröityjen yhteisöjen järjestämää nuoriso- ja liikuntatoimintaa myöntämällä vuosittain toiminta-avustusta jakoperusteiden mukaisesti. Avustusta voi hakea myös yhdistys tai yhteisö, jonka toiminnan luonne perustuu ylikunnallisuuteen ja joiden ylikunnallinen yhteistyö on perusteltua. Tällöin avustus koskee vain tuusulalaisia harrastajia.

Toiminta-avustukseen vaikuttavilla kriteereillä pyritään tasapainottamaan laaja-alaisesti harrastemuotojen yhdenvertaisuutta.

Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Myöntökriteerit

Nuorisotoiminta

- Tapahtuneen toiminnan mukaan (tulevasta kehityksestä pyydetään arvio)

Alle 20-vuotiaiden toiminta edellisenä toimintavuonna:

- Kokoontuvien ryhmien määrä toimintakaudella
 - Ilmoita tässä säännöllisesti kokoontuvien ja ohjattujen ryhmien lukumäärä koko toimintavuonna
- Kokoontumiskertojen määrä toimintakaudella
 - Ilmoita tässä säännöllisen ja ohjatun toiminnan osalta koko vuoden kokoontumiskertojen yhteislukumäärä
- Toiminnassa mukana olevien lasten ja nuorten määrä
 - Ilmoita tässä yhdistyksen toiminnassa olevien lasten ja nuorten kokonaismäärä (yksilöt)
- Tapahtumien ja tilaisuuksien määrä
 - Ilmoita tässä yhdistyksen järjestämien erillisten tapahtumien ja tilaisuuksien lukumäärä

Arvio toiminnan kehityksestä tulevana vuonna

- Toimintamme 1) lisääntyy 2) vähenee 3) pysyy ennallaan tulevana toimintavuonna
 - Mikäli valitsit 1 tai 2, kirjoita lyhyesti muutokset alla olevaan tekstikenttään

Liikuntatoiminta

- Tapahtuneen toiminnan mukaan (tulevasta kehityksestä pyydetään arvio)

Alle 20-vuotiaiden toiminta edellisenä toimintavuonna:

- Kokoontuvien ryhmien määrä toimintakaudella
 - Ilmoita tässä säännöllisesti kokoontuvien ja ohjattujen ryhmien lukumäärä koko toimintavuonna
- Kokoontumiskertojen määrä toimintakaudella
 - Ilmoita tässä säännöllisen ja ohjatun toiminnan osalta koko vuoden kokoontumiskertojen yhteislukumäärä
 - Esimerkki: Yhdistyksessä on 3 ryhmää, jotka kokoontuvat kerran viikossa, 40 toimintaviikon ajan. Kokoontumiskertojen määrä on $3 \times 40 = 120$ kokoontumiskertaa
- Yhdistyksen ilman ulkopuolista tukea palkkaaman henkilökunnan kokonaiskulut
 - Ilmoita tässä koko vuoden henkilöstömenojen kokonaiskulut
- Yhdistyksen toiminnassaan käyttämien tilojen vuokratustannukset/vuosi
 - Ilmoita tässä kaikkien yhdistyksen käytössä olevien tilojen kustannukset (myös Tuusulan ulkopuolisten tilojen, mikäli käyttö kohdentuu tuusulalaisiin lapsiin ja nuoriin)

Yli 20-vuotiaiden toiminta edellisenä toimintavuonna:

- Kokoontuvien ryhmien määrä toimintakaudella
 - Ilmoita tässä säännöllisesti kokoontuvien ja ohjattujen ryhmien lukumäärä koko toimintavuonna

Arvio toiminnan kehityksestä tulevana vuonna

- Toimintamme 1) lisääntyy 2) vähenee 3) pysyy ennallaan tulevana toimintavuonna
 - Mikäli vastasit 1 tai 2, kirjoita lyhyesti muutokset alla olevaan tekstikenttään

Harrastusmaksutuki yhdistyksille

Harrastustoiminnan järjestämisessä mukana olevien tahojen tulee eri toimenpiteillä varmistaa, että maksut eivät muodostu osallistumisen esteeksi. Tämä pitää ratkaista yhteistyössä. Vastuu on jokaisella toimijalla, ei vain kunnilla, eikä vain seuroilla. Vaan kaikilla.

Valtakunnallisena tavoitteena tulee olla, että lapsena voi harrastaa monipuolisesti ja edullisesti ja nuorille tulisi varmistaa monipuolisia harrastelumahdollisuuksia itselle rakkaiden harrastusten parissa. Mahdollisimman monelle ja mahdollisimman kauan.

Yleinen taloustilanne kohdistuu yhdistyksiin, kustannusten nousu vaikuttaa välillisesti moneen seuratoiminnan kiinteisiin kustannuksiin, jotka eivät ole aiheutuneet suoraan järjestetystä toiminnasta. Esimerkiksi harrastusmuotojen väliset tilakustannukset vaihtelevat paljon.

Tuusulan kunta tukee yhdistyksiä ja muita harrastetoiminnan järjestäjiä avustuksella, jonka tarkoituksena on tuusulalaisten lasten ja nuorten harrastusmaksujen pienentäminen taloudellisten, sosiaalisten ja terveydellisten syiden perusteella. Avustus edellyttää hakijayhdistykseltä vastavuoroisuutta. Myönnetty avustus ei saa toimia lisärahoituksena kustannuksia lisäävään toimintaan, sen sijaan yhdistys voi toteuttaa toiminnassaan kustannuksia pienentäviä toimenpiteitä.

Harrastamisen kokonaiskustannukset muodostuvat monenlaisista kustannuksista. Kustannukset voivat vaihdella toiminnasta riippuen hyvin paljon. Yhdistystoiminnassa ja harrastuksissa on pakollisia ja kiinteitä maksuja, ohjaus- ja esimerkiksi kilpailutoiminnan kustannuksia sekä varuste- ja välinekuluja. Kaikkiin kustannuksiin ei ole mahdollista yhdistyksien vaikuttaa, tehtävää on kaikille.

Harrastamisen kustannuksia voivat synnyttää myös mm. matkakustannukset, virkistystoimintaan liittyvät kustannukset sekä monet muut kustannukset. Kustannuksien alentaminen on kaikkien toiminnassa mukana olevien tahojen yhteinen tehtävä.

Myöntökriteerit

- Hakija esittää suunnitelman laajuuden, vaikutukset ja perustelut sille, miten ja kuinka monelle se kohdentaa harrastusmaksutuen
 - Esimerkki: *toiminnassa mukana oleva lapsi maksaa yhdistykselle / opetuksen järjestäjälle kuukausimaksua X €. Kuukausimaksu(t) poistetaan / puolitetaan X kk ajaksi*
- Hakija esittää suunnitelman, kuinka se pystyy osallistumaan harrastusmaksujen ja kulujen pienentämiseen ja minkälaisia säästöjä tavoitellaan
 - Esimerkki: *toimintasuunnitelmasta karsitaan / vähennetään toissijaisia ja kustannuksia lisääviä kuluja ja toimenpiteitä. Tällaisia voivat olla kilpailu- ja toissijaiset harjoitusmatkat- ja leirit, välinehankinnat, tilakustannukset, ei välttämättömät ulkomaan matkat tms.*

Avustusten hakeminen

- Avustuksia haetaan vain sähköisesti 1.–31.1.
- Tuotantotuilla tuetaan esityksen, näyttelyn, tapahtuman tai julkaisun tuottamista, sekä niihin liittyvää markkinointia ja viestintää sekä ohjaustoimintaa (esimerkiksi kuoronjohtajan palkkakulut).
- Työskentelyapuraha on tarkoitettu tuusulalaisten ammattitaitelijoiden työskentelyedellytysten turvaamiseen ja parantamiseen sekä jatkokoulutukseen. Sama henkilö ei voi saada työskentelyapurahaa kahtena peräkkäisenä vuonna ilman erityisiä perusteita.
- Hakemuksessa tulee kuvata avustuksen käyttötarkoitus ja toiminnan tavoitteet lyhyesti. Talousarvion on oltava jäsenelty ja siitä on selvittävä omarahoitusosuus. Laajempi toimintasuunnitelma ja talousarvio lisätään hakemuksen liitteiksi.
- Ammattitaitelijoiden ja ammattilaisryhmien tulee liittää hakemukseensa ansioluettelo.
- Yhdistyksen tulee toimittaa hakemuksen yhteydessä tai viimeistään 31.5. seuraavat toimintaa koskevat, viimeisimmät asiakirjat:
 - Kuluvan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio
 - Edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja toiminnantarkastajan lausunto

Avustusten maksaminen, käyttö ja valvonta

- Avustus kulttuuri- ja taidetoimintaan on käytettävä sinä toimintavuonna, jolloin avustusta haetaan.
- Avustuksen käyttötarkoituksen muutosta on haettava kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalta kirjallisesti myöntövuonna.
- Avustus maksetaan hakijatahon ilmoittamalle pankkitilille, kun päätös on lainvoimainen.
- Tuotantotuki tai työskentelyapuraha voidaan vaatia maksettavaksi takaisin, jos avustuseriaatteita ei ole noudatettu.
- Avustus voidaan periä takaisin, jos sitä ei ole käytetty siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty.

Tietosuoja

- Hakija tiedostaa, että hakemus ja sen liitteet ovat julkisia asiakirjoja (Laki 1050/2018).
- Avustuksien haun yhteydessä kerättävää tietoa käytetään hakemusten käsittelyyn, yhteydenpitoon, yhdistysrekisterin ylläpitoon ja lakisääteiseen tilastointiin.
- Avustushakemusrekisterin tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla tuusula.fi/tietosuojaseloste.

Lisätietoa

Tuusulan kulttuuripalvelut p. 040 314 3436, 040 314 3456

Tuusulan vapaa-aikapalvelut p. 040 314 2220